



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA
per l'affidamento ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023
di "Servizi di comunicazione e di gestione e implementazione del sito
a supporto delle attività dell'Associazione Reggio Parma Festival
per il periodo 2027-2029"**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Reggio Parma Festival in data 8 ottobre 2026 ha deliberato l'avvio di una procedura comparativa di selezione preordinata all'individuazione di un'agenzia per le attività di comunicazione e di gestione e implementazione del sito dell'Associazione Reggio Parma Festival (di seguito l'Associazione), con l'acquisizione di proposte progettuali ed economiche tramite la presente Manifestazione di interesse.

Il CPV delle prestazioni in affidamento è 79340000-9 – Servizi pubblicitari e di marketing e il Codice ATECO è 82.30.0.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 e dell'articolo 41 comma 13 del Codice, il contratto collettivo applicabile nell'esecuzione del servizio è il "Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi".

Gli operatori economici potranno indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato purché quest'ultimo garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato in riferimento all'art.11 comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

1. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 che in sede di offerta saranno accreditati al fascicolo virtuale FVOE 2.0 presso la Banca Dati A.N.A.C.

Gli operatori economici dovranno altresì essere in possesso alla data di partecipazione alla gara dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- I partecipanti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare d'appalto o dalla stipula di contratti con la pubblica amministrazione.

1.2. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

1.3. Requisiti speciali:

- Esecuzione negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di indizione della procedura di almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto



- Fatturato globale pari almeno al doppio del valore stimato dell'affidamento, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

2. Presentazione offerte

I soggetti interessati dovranno presentare la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 12.00 a.m. di mercoledì 4 novembre 2026** all'indirizzo PEC dell'Associazione: reggioparmafestival@pec.it (abilitato a ricevere solo tramite PEC).

Le offerte pervenute tramite canali diversi dalla PEC e/o in orario o data successivi alla scadenza del termine previsto non saranno ammesse.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Manifestazione di interesse – offerta per l'affidamento di Servizi di comunicazione e di gestione e implementazione del sito a supporto delle attività dell'Associazione Reggio Parma Festival per il periodo 2027-2029".

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di digitalizzazione degli acquisti, al soggetto primo in graduatoria verrà richiesto di confermare la propria offerta su piattaforma di approvvigionamento SATER, con presentazione di DGUE su piattaforma; per l'effetto, si chiede sin da ora a tutti i soggetti interessati a presentare offerta a verificare la propria iscrizione sulla piattaforma SATER e su ANAC FVOE per consentire eventuali verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

3. Prestazioni

L'affidatario sarà tenuto a svolgere, nell'arco temporale di durata del contratto, le seguenti attività:

- sviluppo di una strategia multicanale per il consolidamento e potenziamento del posizionamento dell'Associazione nel panorama culturale italiano e internazionale;
- sviluppo delle attività social, per ampliare l'audience, anche attraverso una strategia di collaborazioni mirate con creator specializzate/i in ambito culturale e, in subordine, di promozione dei territori;
- sviluppo di nuovi format a supporto delle strategie di comunicazione;
- elaborazione e ideazione grafica per l'immagine coordinata delle campagne dell'Associazione;
- implementazione e aggiornamento costante del sito per affiancare lo sviluppo dei progetti artistici dell'Associazione;
- implementazione e aggiornamento costante del sito per essere in linea con gli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla Trasparenza e prevenzione alla corruzione, dalla normativa sulla privacy, la cookie policy;
- attività di manutenzione evolutiva ordinaria quali aggiornamenti di sicurezza del web server e del software CMS, aggiornamento del software in base alle nuove release del CMS, aggiornamento dei plugins per prevenire incompatibilità e malfunzionamenti, backup del file system e del database sul disco locale e su sistemi di archiviazione online con cadenza giornaliera, settimanale e mensile;



- attività di assistenza e supporto per difficoltà o problemi riscontrati durante la navigazione del portale (assistenza di primo livello);
- attività di assistenza e supporto per difficoltà o problemi riscontrati nella corretta erogazione del sito, imputabili a cause tecniche e a malfunzionamenti hardware o software dei sistemi, segnalate dall'assistenza di primo livello (assistenza di secondo livello);
- valutazione di rinnovamento del sito dopo la fine della prima annualità.

4. Contenuto della manifestazione di interesse - offerta

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e modalità di cui al precedente art. 2:

- Manifestazione di interesse e Dichiarazione unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla scorta del modello Allegato 1 al presente documento, contenente dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente art. 1;
- Proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore di cui sia allegata debita procura, contenente le attività richieste al precedente art. 3;
- Curriculum del soggetto proponente (o dei soggetti proponenti in caso di soggetti associati) corredato di firma sotto forma di autocertificazione e dicitura sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali, con evidenziazione delle specializzazioni e dell'esperienza professionale maturata;
- Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore di cui sia allegata debita procura, redatta sulla scorta del modello Allegato 2, contenente l'offerta in ribasso rispetto all'importo complessivo di cui al successivo art. 7;
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità;
- Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante, come da Allegato 3;
- In caso di applicazione dell'offerente di CCNL diverso rispetto a quello indicato nel presente documento, dichiarazione di equivalenza tutele CCNL di cui al modello Allegato 4;
- Eventuale documentazione in caso di partecipazione in RTI o consorzi di cui al D.Lgs. 36/2023 ed eventuale documentazione in caso di avvalimento ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

L'Associazione, oltre alle verifiche prima dell'assegnazione sul soggetto primo in graduatoria, si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese da parte di tutti gli offerenti.

5. Modalità di esecuzione

L'Associazione definisce le modalità operative della collaborazione triennale come segue:

- individuazione da parte dell'agenzia di un project manager dedicato, che, lavorando a stretto contatto con l'Associazione, garantirà la gestione delle attività oggetto della presente manifestazione;



- individuazione da parte dell'agenzia di un social media manager, con esperienza comprovata nell'ambito di attività dell'Associazione, che si confronterà con l'Associazione per la definizione delle strategie;
- individuazione da parte dell'agenzia di un referente per la parte di gestione sito, che si confronterà con l'Associazione per gli aggiornamenti e le variazioni del sito;
- confronti settimanali, sia in presenza che via call, tra l'agenzia e l'Associazione per l'aggiornamento delle attività;
- supporto all'Associazione in occasione degli eventi e delle iniziative pubbliche e istituzionali dell'Associazione;
- gestione delle relazioni con realtà e figure utili alle attività di comunicazione.

6. Durata del contratto

Le attività di comunicazione si avvieranno il giorno 1° gennaio 2027 per concludersi il giorno 31 dicembre 2029.

Ad esito dell'aggiudicazione sarà sottoscritto un apposito contratto con il programma dettagliato di definizione puntuale delle attività da porre in essere nel triennio.

7. Corrispettivo

L'importo complessivo massimo stimato per il periodo triennale di durata contrattuale è pari a € 99.000,00, oltre Iva di legge. Stante le modalità di esecuzione della prestazione, non sono previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008.

L'importo annuo sarà pari a un terzo dell'intera somma. Il pagamento su ciascuna annualità avverrà in quattro tranches con cadenza trimestrale: 31/03; 30/06; 30/09; 31/12.

Il costo della manodopera è stato stimato in € 79.200,00, pari all'80% dell'intero importo.

Dall'importo indicato restano escluse: le spese per campagne di adv, le sponsorizzazioni sui social media e i compensi per eventuali collaborazioni con content creator, che saranno a carico dell'Associazione.

I soggetti interessati dovranno presentare offerta in ribasso rispetto all'importo massimo stabilito sulla scorta del modello allegato 2 in cui dovranno indicare, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il presente affidamento è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

È ammessa la revisione prezzi nei termini di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

8. Criteri di valutazione

Il CdA dell'Associazione provvederà a nominare una commissione giudicatrice formata da un numero dispari di membri per la valutazione delle proposte pervenute.



La commissione procederà alla valutazione complessiva delle proposte presentate disponendo di un punteggio massimo di 100 punti da attribuire secondo i seguenti parametri:

- qualità della proposta progettuale presentata in offerta (max 40 punti)
- esperienza pregressa come risultante dal curriculum allegato in offerta (max 35 punti)
- offerta economica (max 25 punti)

9. Procedura

Il presente documento è indirizzato ad operatori economici di nota esperienza nel settore di riferimento e in particolare nell'ambito culturale e teatrale nello specifico.

Alla presente procedura sono ammessi a presentare offerta operatori su cui non figurino due consecutivi affidamenti nella medesima fascia di valore cui all'art. 3.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" adottato dalla scrivente Associazione, nel rispetto di quanto indicato all'art. 49 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

10. Risultati della procedura

L'esito della procedura sarà comunicato agli offerenti a mezzo PEC, ferme restando le pubblicazioni di legge per gli affidamenti di cui trattasi.

11. Informazioni di trattamento dati personali (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR)

L'Associazione, in qualità di titolare del trattamento, informa tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura che la raccolta dei dati personali avviene nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le misure di sicurezza adottate garantiscono la tutela della riservatezza e il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo. Si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati dal personale interno e potranno essere comunicati o trasmessi solo a quei soggetti di cui il titolare del trattamento si avvale per particolari operazioni di trattamento secondo le adeguate istruzioni fornite, per garantire il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

L'Associazione precisa, altresì, che, essendo tenuta alla trasparenza su collaborazioni, compensi ed emolumenti versati, pubblicherà sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", le necessarie e obbligatorie informazioni relative al soggetto selezionato al termine della procedura e al compenso annuo ad esso versato.

12. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento relative al contenuto del presente documento dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo reggioparmafestival@pec.it entro le ore 12.00 del giorno 29/10/2026.

13. Responsabile unico di progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è Elena Antonetti.



14. Garanzie

Stante l'esiguità dell'importo stimato non è prevista la presentazione di garanzia definitiva in capo all'aggiudicatario.

Allegati:

- 1 – Manifestazione di interesse – Dichiarazione unica
- 2 – Offerta economica
- 3 – Patto di integrità
- 4 – [Eventuale] Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL

f.to il Presidente del Reggio Parma Festival
Salvatore Sica